



## Contenido

1	OBJETO .....	4
2	ALCANCE .....	4
3	REFERENCIAS .....	4
4	DEFINICIONES.....	5
5	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN .....	7
5.1	Tipos de esquemas de certificación de producto.....	7
5.2	Solicitud para la certificación de producto.....	8
5.3	Procedimiento de certificación .....	8
5.3.1	Viabilidad del proceso .....	8
5.3.2	Ensayos de laboratorio.....	9
5.3.3	Cotización .....	10
5.3.4	Asignación del Evaluador.....	10
5.3.5	Ejecución de la evaluación .....	10
5.4	Revisión y decisión de la certificación.....	13
5.4.1	Otorgar la certificación .....	14
5.4.2	Modificar (ampliar o actualizar) el alcance de la certificación.....	14
5.4.3	Mantener la certificación (vigilancia).....	14
5.4.4	Renovar la certificación .....	15
5.4.5	Modificar (reducir) el alcance de la certificación .....	15
5.4.6	Denegar la certificación .....	15
5.4.7	Suspender la certificación .....	15
5.4.8	Retirar la certificación .....	16
5.5	Uso de la marca CERTICHECK .....	16
5.6	Certificado.....	17
5.7	Vigencia de la certificación.....	17
5.8	Notificación de cambios .....	18
6	DERECHOS Y OBLIGACIONES .....	18



6.1.1	Derechos .....	18
6.1.2	Obligaciones .....	18
6.2	De CERTICHECK .....	19
6.2.1	Derechos .....	20
6.2.2	Obligaciones .....	20
7	SANCIONES .....	20
8	QUEJAS Y APELACIONES .....	21
9	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN .....	21
1	OBJECT .....	22
2	SCOPE .....	22
3	REFERENCES .....	22
4	DEFINITIONS .....	22
5	DESCRIPTION OF THE CERTIFICATION PROCESS .....	25
5.1	Types of product certification schemes .....	25
5.2	Application for product certification .....	25
5.3	Certification procedure .....	26
5.3.1	Process feasibility .....	26
5.3.2	Laboratory tests .....	26
5.3.3	Quotation .....	27
5.3.4	Evaluator Assignment .....	28
5.3.5	Execution of the evaluation .....	28
5.4	Certification review and decision .....	31
5.4.1	Grant certification .....	31
5.4.2	Modify (extend or update) the scope of the certification .....	31
5.4.3	Maintain certification (surveillance) .....	32
5.4.4	Renew certification .....	32
5.4.5	Modify (reduce) the scope of certification .....	32
5.4.6	Deny certification .....	33



5.4.7	Suspend certification.....	33
5.4.8	Withdraw certification.....	34
5.5	Use of the CERTICHECK brand.....	34
5.6	Certificate.....	34
5.7	Certification validity.....	35
5.8	Notification of changes.....	35
6	RIGHTS AND OBLIGATIONS.....	35
6.1	Of the applicant or holder of the certification.....	35
6.1.1	Rights.....	36
6.1.2	Obligations.....	36
6.2	By CERTICHECK.....	37
6.2.1	Rights.....	37
6.2.2	Obligations.....	37
7	SANCTIONS.....	38
8	COMPLAINTS AND APPEALS.....	38
9	INFORMATION SECURITY.....	38



**A PARTIR DE LA PÁGINA 22 EL REGLAMENTO ESTÁ EN IDIOMA INGLÉS**

**FROM PAGE 22 THE REGULATION IS IN ENGLISH**

## **1 OBJETO**

Establecer los lineamientos para el otorgamiento, mantenimiento, renovación, modificación, retiro o suspensión, de la certificación de productos y los compromisos adquiridos, tanto por el CERTICHECK como por el cliente, durante la vigencia de la certificación.

## **2 ALCANCE**

Este reglamento establece las condiciones que rigen la prestación del servicio de certificación de productos, define los deberes, derechos y obligaciones, tanto del cliente como del organismo CERTICHECK, para los siguientes esquemas de certificación:

- Esquema 1a.
- Esquema 1b.
- Esquema 5.

## **3 REFERENCIAS**

Este reglamento está basado en los requisitos establecidos en las normas NTC-ISO-IEC 17065 y NTC-ISO-IEC 17067 y hace parte de los requisitos contractuales que suscriben el titular de la certificación y CERTICHECK.

- RC-CP-001 Contrato de prestación de servicio certificación de productos.
- RC-RU-001 Reglamento de uso de la marca Certicheck.
- PC-CC-001 Procedimiento Comité de Certificación.
- RC-BG-001 Código de ética y buen gobierno.
- NTC-ISO-IEC 17065: 2013 Evaluación de la conformidad. Requisitos para organismos de certificación de productos, procesos y servicios.
- NTC-ISO-IEC 17067: 2013 Evaluación de la conformidad. Fundamentos de la certificación de productos y directrices para los esquemas de certificación de productos.
- NTC/ISO/IEC 17020, Evaluación de la conformidad Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan la inspección.
- NTC/ISO/IEC 17021, Evaluación de la conformidad. Requisitos para los organismos que realizan la auditoria y la certificación de sistemas de gestión.
- ISO/IEC 17025, Evaluación de la conformidad. Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración.
- NTC-ISO-IEC 17000:2005 Evaluación de la conformidad. Vocabulario y principios generales.
- NTC-ISO-IEC 17007, Evaluación de la conformidad. Orientación para la redacción de documentos normativos apropiados para la evaluación de la conformidad.
- ISO 19011:2011 Directrices para la auditoria de los sistemas de gestión de la calidad y/o ambiental.
- GTC-ISO/IEC28: 2006 Evaluación de la conformidad. Orientaciones para un Sistema de certificación de productos de tercera parte.



#### 4 DEFINICIONES

Para facilitar la comprensión de los términos relacionados en los diferentes documentos del presente documento, a continuación se dan algunas definiciones básicas:

**Acciones correctivas:** Acciones que tiene por objeto eliminar las causas de una no conformidad detectada, así como evitar su repetición.

**Apelación:** Solicitud del proveedor del objeto de evaluación de la conformidad al organismo de evaluación de la conformidad o al organismo de acreditación de reconsiderar la decisión que tomo en relación con dicho objeto.

**Atestación:** Emisión de una declaración, basada en una decisión tomada después de la revisión, de que se ha demostrado que se cumplen los requisitos especificados.

**Auditoria/ Evaluación:** Proceso sistemático, independiente y documentado para obtener registros, declaraciones de hechos u otra información pertinente y evaluarlos objetivamente para determinar en qué medida se cumplen los requisitos especificados.

**Certificación:** Atestación de tercera parte relativa a productos, procesos, sistemas o personas.

**Comité de Certificación:** Personal asignado por CERTICHECK, para tomar la decisión sobre la certificación y quien no se ha involucrado en el proceso de evaluación, el cual hace parte de un grupo de profesionales competentes para la revisión y atestación.

**Competencia:** Atributos personales y aptitud demostrada para aplicar conocimientos y habilidades.

**Criterios de evaluación:** Conjunto de políticas, procedimientos o requisitos. Los criterios de evaluación se utilizan como una referencia frente a la cual se compara la evidencia de la evaluación.

**Esquema de certificación:** Relativo a objetos específicos de evaluación de la conformidad, a los que se aplican los mismos requisitos especificados, reglas y procedimientos.

**Esquema 1a:** En este esquema una o más muestras del producto se someten a las actividades de determinación. Se emite un certificado de conformidad u otra declaración de conformidad para el tipo de producto, cuyas características se detallan en el certificado o en un documento mencionado en el certificado y este certificado o documento no tiene vigencia. Los elementos de la producción anterior o posterior no están cubiertos por la atestación de conformidad del CERTICHECK. El certificado solo es válido para la muestra evaluada, no pudiendo extenderse a ninguna otra unidad.

**Esquema 1b:** Este tipo de esquema involucra la certificación de todo un lote de productos, inmediatamente después de la selección y la determinación según se especifique en el esquema. La proporción que se va a ensayar, la cual puede incluir el ensayo de todas las unidades del lote (ensayo al 100%), estaría basada, por ejemplo, en la homogeneidad de los elementos del lote y la aplicación del plan de muestreo, cuando sea adecuado. Si el resultado, la revisión y la definición son positivos, todos los elementos del lote pueden ser descritos como certificados y pueden llevar la marca de conformidad; este certificado no tiene vigencia. Los lotes de la producción anterior o posterior no están cubiertos por la atestación de conformidad de CERTICHECK. El certificado es válido para el lote evaluado, no pudiendo extenderse a ningún otro lote que no haya intervenido en el proceso de muestreo.

**Esquema 5:** La parte de vigilancia de este esquema permite la elección entre toma de muestra periódica del producto proveniente ya sea del punto de producción, del mercado, o de ambos y su sometimiento a las actividades de determinación para verificar que los elementos producidos posteriormente a la atestación inicial cumplen los requisitos especificados. La



vigilancia incluye la evaluación periódica del proceso de producción, la auditoría del sistema de gestión, o ambos. La extensión con la cual se ejecutan las cuatro actividades de vigilancia puede variar para una situación determinada, según se define en el esquema. Si la vigilancia incluye la auditoría del sistema de gestión, será necesaria una auditoría inicial del sistema de gestión. El certificado es válido para la producción continua, siempre y cuando se cumplan con los requisitos especificados para el esquema.

**Equipo evaluador:** Dos o más evaluadores que llevan a cabo una evaluación. Uno de los evaluadores del equipo evaluador se le designa como líder de este. El equipo evaluador incluye evaluadores en formación.

**Evaluación de la conformidad:** Demostración de que se cumplen los requisitos especificados relativos a un producto, proceso, sistema, persona u organismo.

**Evaluación en sitio:** Evaluación realizada en las instalaciones del solicitante y/o fabricante.

**Evaluador:** Persona con la competencia para llevar a cabo una evaluación.

**Evidencia de la evaluación:** Registros, declaraciones de hechos o cualquier otra información que son pertinentes para los criterios de evaluación y que son verificables. La evidencia puede ser cualitativa o cuantitativa.

**Formato:** Documento utilizado para registrar los datos requeridos por el sistema de calidad.

**Inspección:** Examen del diseño de un producto, proceso o instalación y determinación de su conformidad con requisitos específicos o sobre la base del juicio profesional, con requisitos generales.

**IAF:** International Accreditation Forum. El IAF es la asociación mundial de organismos de acreditación de evaluación de la conformidad y otros organismos interesados en la evaluación de la conformidad.

**ILAC:** International Laboratory Accreditation Cooperation. ILAC es la organización internacional para organismos de acreditación que operan de acuerdo con ISO / IEC 17011 y participan en la acreditación de organismos de evaluación de conformidad, incluidos laboratorios de calibración (que utilizan ISO / IEC 17025), laboratorios de pruebas (que usan ISO / IEC 17025), laboratorios de pruebas médicas (utilizando ISO 15189), organismos de inspección (utilizando ISO / IEC 17020) y proveedores de pruebas de competencia utilizando ISO / IEC 17043.

**No conformidad:** Incumplimiento de un requisito.

**Norma Técnica:** Documento establecido por consenso y aprobado por un organismo reconocido, que suministra para uso común y repetido, reglas, directrices y características para las actividades y sus resultados, encaminadas al logro del grado óptimo de un orden en un contexto dado. Las Normas Técnicas se deben basar en los resultados consolidados de la ciencia, la tecnología y la experiencia y sus objetivos deben ser los beneficios óptimos para la comunidad.

**Muestreo:** Obtención de una muestra representativa del objeto de evaluación de la conformidad, de acuerdo con un procedimiento.

**Organismo de evaluación de la conformidad:** Organismo que realiza servicios de evaluación de la conformidad.

**Organismo de acreditación:** Organismo con autoridad que lleva a cabo la acreditación.

**Procedimiento:** Forma especificada para llevar a cabo una actividad o un proceso.

**Producto:** Resultado de un proceso.



**Plan de evaluación:** conjunto de una o más evaluaciones planificadas para un periodo de tiempo determinado y dirigidas hacia un propósito específico.

**Queja:** Expresión de insatisfacción, diferente de la apelación, presentada por una persona u organización a un organismo de evaluación de la conformidad, o a un organismo de acreditación, relacionada con las actividades de dicho organismo, para la que se espera una respuesta.

**Regulador:** Los entes reguladores para los servicios de certificación de productos son el Organismo de Acreditación de Colombia – ONAC y la Superintendencia de Industria y Comercio –SIC.

**Revisión:** Verificación de la aptitud, adecuación y eficacia de las actividades de selección y determinación, y de los resultados de dichas actividades, con respecto al cumplimiento de los requisitos especificados por un organismo de evaluación de la conformidad.

**Suspensión:** Invalidación temporal de la declaración de la conformidad, para todo o parte del alcance la atestación especificada.

**Retirar:** Acción de anular la declaración de la conformidad.

**TIC:** Tecnología de la Información y la Comunicación.

**Vigilancia:** Repetición sistemática de actividades de evaluación de la conformidad como base para mantener la validez de la declaración de la conformidad.

## 5 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN

### 5.1 Tipos de esquemas de certificación de producto

CERTICHECK atiende las solicitudes de certificación de productos de acuerdo con los lineamientos establecidos en este reglamento. Los esquemas de certificación de producto se desarrollan mediante la definición de las actividades específicas para cada una de las funciones aplicables, que se describen en la siguiente tabla:

TABLA 1. ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN DE PRODUCTO OFRECIDOS POR CERTICHECK.

Funciones y actividades de evaluación de la conformidad dentro de los esquemas de certificación de productos		Tipos de esquemas		
Etapas	Actividades	1a	1b	5
1	<b>Selección:</b> incluye actividades como definición de la información técnica previa, planificación de la auditoría, selección y marcación de muestras	X	X	X
2	<b>Determinación:</b> de las características según aplique, mediante ensayo, inspección, evaluación, verificación	X	X	X
3	<b>Revisión:</b> examen de los resultados y la evidencia de cumplimiento con los requisitos especificados	X	X	X
4	<b>Decisión:</b> otorgar, denegar, mantener, ampliar, reducir, suspender, retirar la certificación	X	X	X



<b>5</b>	<b>Atestación:</b>			
	a) emisión del certificado de conformidad u otra declaración de conformidad	X	X	X
	b) Otorgamiento del derecho de usar las marcas de conformidad (licencia), con base en la vigilancia	X	X	X
<b>6</b>	<b>Vigilancia:</b> según sea aplicable			
	a) ensayo o inspección de muestras provenientes del mercado abierto			X
	b) ensayo o inspección de muestras provenientes de una fábrica			X
	c) auditorías del sistema de gestión combinada con ensayos o inspecciones aleatorias			X

## 5.2 Solicitud para la certificación de producto

Para dar inicio al proceso de certificación, el cliente debe hacer llegar a CERTICHECK por correo electrónico el formato FC-CR-001 Formulario de solicitud para la certificación de productos, junto con los documentos solicitados en ese formato y la información complementaria que solicite CERTICHECK. El formato puede ser descargado del sitio web de CERTICHECK [www.certicheck.com.co](http://www.certicheck.com.co) o puede contactar a CERTICHECK para que le sea enviado.

## 5.3 Procedimiento de certificación

El procedimiento de certificación se lleva a cabo siguiendo los lineamientos del PC-CP-001 Procedimiento de Certificación de Producto, que ha definido CERTICHECK.

### 5.3.1 Viabilidad del proceso

Una vez recibido el formato FC-CR-001 diligenciado y con toda la documentación adicional requerida, CERTICHECK procederá a realizar el análisis de viabilidad respectivo, donde se evaluará los siguientes aspectos:

- Que la información acerca del cliente y el producto sea suficiente y válida para realizar el proceso de certificación.
- Que el alcance de la certificación solicitada esté definido.
- Que CERTICHECK disponga de medios para realizar todas las actividades de evaluación, de acuerdo con la normatividad vigente respecto de laboratorios acreditados y no acreditados.
- Que se cuente con la competencia y la capacidad para llevar a cabo la actividad de certificación, (evaluadores, comité de certificación y personal interno con la competencia y el alcance para certificar los productos).

Dado el caso en que la información solicitada no esté completa o se produzcan inconvenientes de entendimiento de esta, CERTICHECK se comunica con el cliente, con el fin de aclarar las dudas respectivas.

Los requisitos frente a los cuales se evalúan los productos de los clientes se limitan a aquellos que se encuentran en los reglamentos técnicos, las normas y otros documentos normativos especificados, los cuales CERTICHECK tenga dentro de su alcance. Si se requieren explicaciones sobre la aplicación de estos documentos para un esquema de certificación específico, estas deben ser formuladas por las personas pertinentes e imparciales o por los comités que tengan la competencia técnica necesaria, y CERTICHECK debe ponerlas a disposición según solicitud.

CERTICHECK debe garantizar que tiene la competencia y la capacidad para todas las actividades de certificación que debe emprender y debe mantener un registro de la justificación de la decisión de emprender la certificación. En caso de que CERTICHECK no tenga la competencia o el alcance, declina la realización de la certificación específica. Adicionalmente, CERTICHECK notifica al cliente cuando evidencia que en la solicitud de certificación se hace referencia a una norma obsoleta. Sea cual sea la decisión se le informa al cliente y se deja el registro en cada solicitud.





Si el cliente apela dicha decisión, CERTICHECK revisa nuevamente la solicitud e informa al cliente las razones por las cuales no puede desarrollar la evaluación; si dicha apelación es a favor del cliente, CERTICHECK da inicio al proceso de certificación enviándole la cotización formal para llevar a cabo la evaluación de conformidad de producto.

Cuando CERTICHECK ha certificado algún producto proveniente del cliente, puede omitir actividades ya desarrolladas con antelación, siempre y cuando deje registro dentro del proceso de evaluación de cuáles fueron las certificaciones antes emitidas. Dado el caso en que el cliente solicite la justificación para omitir algunas actividades, CERTICHECK le informará mediante una comunicación formal su decisión al respecto.

### **5.3.2 Ensayos de laboratorio**

CERTICHECK definirá los ensayos a que deben ser sometidos los productos a los que se les solicita certificación de acuerdo con el FC-CP-003 Listado de chequeo de ensayos de laboratorio definida por CERTICHECK para cada producto.

CERTICHECK realizará los siguientes pasos secuenciales para la definición de los laboratorios que realizarán los ensayos de laboratorio:

1. Verificará que los ensayos específicos se puedan realizar en laboratorios acreditados por ONAC.
2. Si hay laboratorios acreditados por ONAC que puedan hacer los ensayos específicos, solicitará que generen una cotización o una orden de trabajo, para la realización de los ensayos requeridos y verificará que se cumpla lo siguiente:
  - a. Para los productos objeto del RETIE, los laboratorios no se podrán emplear en caso de que no generen una cotización o una orden de trabajo dentro de los quince (15) días calendario luego de solicitársela o que respondan a la solicitud de que no pueden prestar el servicio en menos de treinta (30) días. En caso contrario se seleccionarán para la prestación del servicio.
  - b. Para los productos objeto del RETILAP los laboratorios no se podrán emplear si no responden dentro de los diez (10) días hábiles luego de solicitársela. En caso contrario se seleccionarán para la prestación del servicio.
3. Si no hay posibilidad de emplear laboratorios acreditados, verificará si se pueden emplear laboratorios colombianos no acreditados que previamente hayan sido evaluados y aprobados por CERTICHECK bajo los requerimientos de la norma NTC-ISO/IEC 17025. Si los laboratorios previamente evaluados por CERTICHECK no han obtenido su acreditación respectiva al cabo de dos años de haber prestado el primer servicio a CERTICHECK, no se podrán emplear.
4. Si no hay posibilidad de emplear laboratorios colombianos no acreditados, se podrán aceptar ensayos realizados en el exterior, siempre que sean efectuadas por laboratorios acreditados preferencialmente por organismos de acreditación reconocidos por ILAC o a IAF. Para el caso de productos objeto del RETIE, en caso de que no tener acceso a laboratorios acreditados del exterior, también se podrán emplear laboratorios del exterior de reconocido prestigio.

En el caso de que el cliente haya aportado reportes de ensayos de laboratorios acreditados, tanto de rutina como tipo, realizados previamente a la solicitud de certificación o certificados de producto bajo reglamento o norma que impliquen el haber hecho ciertos ensayos de laboratorio y emitidos por organismos acreditados, CERTICHECK podrá decidir no realizar de nuevo ensayos que quedan cubiertos por esos reportes de ensayo o certificados de producto.

Los ensayos tipo aportados por el cliente no deben tener una fecha de emisión superior a veinte (20) años y CERTICHECK solicitará al cliente que aporte una declaración del fabricante de que el diseño del producto y las materias primas no han cambiado desde la realización del ensayo, así como otra documentación pertinente en caso de que lo considere necesario, para respaldar la idoneidad de los reportes aportados. Los ensayos de rutina aportados por el cliente no deben tener más de dieciocho (18) meses de haberse emitido.

Los certificados de producto aportados por el cliente deben estar vigentes al momento de entregarlos a CERTICHECK o debe demostrar que estaban vigentes al momento en que se fabricó el producto.



### **5.3.3 Cotización**

Si los resultados del análisis de viabilidad son satisfactorios, CERTICHECK envía al cliente el formato FC-CR-003 Formato Propuesta Comercial y Técnica, para su aceptación. La propuesta la componen el cuerpo principal de la misma y los anexos que se incluyen con ella.

CERTICHECK toma la responsabilidad de todas las actividades subcontratadas con otro organismo. CERTICHECK garantiza que el organismo que presta los servicios subcontratados y el personal que este organismo utiliza no están involucrados, directamente ni a través de otro empleador de tal manera que la imparcialidad de los resultados pueda verse comprometida. CERTICHECK mantendrá una lista de los proveedores de servicios subcontratados aprobados.

Se entiende por aceptada la propuesta comercial mediante el pago del valor ofertado o aceptación vía email o diligenciamiento del Anexo 1 del formato FC-CR-003. Una vez recibido el pago, CERTICHECK procederá a la programación de la evaluación. Posteriormente, se elabora el RC-CP-001 Contrato de prestación de servicio certificación de productos, que se puede aceptar de manera expresa o tácita.

CERTICHECK debe ejecutar las actividades de evaluación que emprende con sus recursos internos y debe gestionar los recursos subcontratados según el plan de evaluación. Los productos deben ser evaluados frente a los requisitos cubiertos por el alcance de la certificación y otros requisitos especificados en el esquema de certificación.

### **5.3.4 Asignación del Evaluador**

CERTICHECK realiza la asignación del Evaluador encargado del proceso de certificación teniendo en cuenta que se cumpla estrictamente con la imparcialidad que demanda el proceso, que el Evaluador tenga las competencias para el producto a certificar y que cumpla con todos los requisitos del proceso.

Se informa por escrito al cliente quien es el Evaluador asignado; el cliente tiene el derecho rechazar al Evaluador dentro de los siguientes 5 días hábiles. CERTICHECK analizará los motivos expuestos por el cliente y le comunicará su decisión. La justificación será evaluada, bajo los siguientes criterios:

- Inhabilidad para la ejecución de la auditoría y que no fue manifestada previamente por el Evaluador.
- Dificultades en auditorías pasadas.
- Incompatibilidades en la ejecución de la auditoría.

En caso de que CERTICHECK no reciba ningún tipo de comunicación en este plazo, se considerará aprobada la asignación. El Evaluador se comunicará con el cliente en un plazo no mayor a 5 días hábiles, con el objetivo de definir la fecha de auditoría.

CERTICHECK informará al cliente con anticipación acerca de las actividades de subcontratación con el fin de brindarle la oportunidad de objetar.

### **5.3.5 Ejecución de la evaluación**

A continuación, se presentan las etapas de evaluación para los diferentes esquemas de certificación acreditados por CERTICHECK. Las evaluaciones del Sistema de Gestión de Calidad pueden ser de tipo documental, en sitio o mediante el uso de las TIC, lo cual es definido por la Dirección Técnica de CERTICHECK y es informado al cliente en la propuesta FC-CR-003.

Esquema 1a y 1b:

1. Revisión documental inicial.
2. Recepción y marcación de muestras.



3. Ejecución de ensayos.
4. Solución de no conformidades subsanables en caso de presentarse y evaluación complementaria.
5. Elaboración informe de evaluación.

Esquema 5:

Actividad	Cumplimiento de la actividad según documentos aportados			
	No aporta certificado ISO 9001. No aporta ensayos de laboratorio.	No aporta certificado ISO 9001. Si aporta ensayos de laboratorio.	Si aporta certificado ISO 9001. No aporta ensayos de laboratorio.	Si aporta certificado ISO 9001. Si aporta ensayos de laboratorio.
Revisión documental inicial	√	√	√	√
Revisión de reportes de ensayos		√		√
Evaluación del SGC del fabricante	√	√		
Evaluación bodegaje de producto y gestión de quejas y reclamos	A quien es importador o comercializador	A quien es importador o comercializador	A quien es importador o comercializador	A quien es importador o comercializador
Selección y marcación de muestras	√	Solo las necesarias para los ensayos que no hayan sido avalados	√	Solo las necesarias para los ensayos que no hayan sido avalados
Ejecución de ensayos	√	Solo los ensayos que no hayan sido avalados	√	Solo los ensayos que no hayan sido avalados
Evaluación complementaria en caso de no conformidades	√	√	√	√
Revisión de uso de la marca	√	√	√	√
Elaboración del informe de evaluación	√	√	√	√

Notas:

- i. En el otorgamiento, vigilancia y renovación de la certificación, el cliente que cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado, la evaluación del SGC se puede realizar de manera documental así:
  - El certificado debe haber sido expedido por un organismo certificador reconocido por IAF y que sea firmante de los acuerdos de reconocimiento multilateral del IAF o acreditado por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia ONAC.
  - El certificado del SGC debe estar preferiblemente en idioma inglés o español o, en su defecto, en alfabeto latino que permita un reconocimiento óptico de caracteres (OCR por sus siglas en inglés).
  - El alcance del certificado debe cubrir el proceso de fabricación del producto a certificar.
  - El certificado debe encontrarse vigente a la fecha de verificación.



**REGLAMENTO DE CERTIFICACIÓN DE PRODUCTOS**  
**PRODUCT CERTIFICATION REGULATION**  
**RC-CR-001**  
**2023-03-15**  
**VR 6**

- La dirección de la planta de fabricación de donde proviene el producto a certificar debe estar incluida en el certificado del sistema de gestión calidad.
- ii. Si CERTICHECK omite algunas actividades debido a que ha realizado certificaciones previas al cliente, entonces se debe hacer referencia a las certificaciones existentes en los registros y las razones para hacer la omisión. Si el cliente lo solicita, CERTICHECK debe proporcionar la justificación para la omisión de las actividades.
- iii. Cuando la evaluación del sistema de gestión es documental, se da por entendido que el cliente comprende todas las reglas del proceso de certificación descritas en el presente reglamento, las cuales conoce desde el momento en que se remite la propuesta comercial. Cuando se realiza visita, durante la reunión de apertura se recuerdan las reglas de certificación, lo cual no exime la obligación por parte del cliente de conocer lo descrito en el presente reglamento.

A continuación, se describen en qué consisten cada una de las etapas del proceso, las cuales deben ser ejecutadas por el Evaluador teniendo en cuenta lo relacionado en el documento PC-CP-001 Procedimiento de certificación de producto:

- a. Revisión documental inicial: en esta etapa el Evaluador realiza una revisión de los documentos presentados por el cliente, con el fin de planificar la auditoría.
- b. En caso de que CERTICHECK haya decidido hacer una auditoría remota, el Evaluador deberá comunicar esta situación al cliente previo a fijar la fecha para reunión de apertura y el cliente confirma por escrito la aceptación de esta modalidad al firmar el FC-CP-004 Plan de evaluación. El uso de las TIC para fines de auditoría remota debe ser acordado mutuamente por el cliente y el Evaluador, de acuerdo con las medidas y regulaciones de seguridad de la información y protección de datos, antes de que las TIC se utilicen para la auditoría. El cliente será quien proponga y/o suministre las TIC a emplear que brinden la seguridad y confidencialidad de la información electrónica o transmitida electrónicamente y entre cliente y Evaluador verificarán que tienen la infraestructura y competencias necesarias para respaldar el uso de las TIC propuestas. En caso de incumplimiento de estas medidas o incumplimiento de las medidas de seguridad de la información y protección de datos, el Evaluador lo comunicará a CERTICHECK para que se defina con el cliente el uso de otros métodos para realizar la auditoría. Cuando no se llegue a un acuerdo sobre el uso de las TIC para la auditoría, el Evaluador lo comunicará a CERTICHECK para que se defina con el cliente el uso de otros métodos para cumplir con los objetivos de la auditoría.
- c. Reunión de apertura: entre el cliente y Evaluador o equipo evaluador. Se realiza la presentación del personal que interviene en la evaluación, se confirma el plan de evaluación, el alcance de esta y la metodología a seguir.
- d. Evaluación del sistema de calidad (si aplica): en esta etapa se observa el funcionamiento del sistema de calidad, se indaga acerca del cumplimiento de los requisitos y se recolectan las evidencias que sustentan el grado de conformidad del proceso con los requisitos.
- e. Selección y marcación de muestras (si aplica): las muestras son seleccionadas del punto de producción, comercio o bodega del fabricante/comercializador y posteriormente rotuladas por el Evaluador asignado al proceso o en su defecto por una entidad internacional acreditada y subcontratada por CERTICHECK.
- f. Revisión de bodegaje (si aplica): se evalúan las condiciones de preservación del producto (numeral 7.5.5 de la norma ISO 9001: manipulación, embalaje, almacenamiento y protección, según sea aplicable).
- g. Ejecución de ensayos (si aplica): los ensayos de laboratorio requeridos para el cumplimiento de los requisitos aplicables al producto de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.3.2 de este reglamento.
- h. Revisión de uso de marca: en las evaluaciones de vigilancia se verifica que, si el cliente ha decidido hacer uso de la marca CERTICHECK, lo esté haciendo de acuerdo con el reglamento RC-RU-001 Reglamento de uso de la marca Certicheck.
- i. Solución de no conformidades (si aplica): cuando se detecten no conformidades en la evaluación, el Evaluador debe informar al cliente antes de la reunión de cierre o vía e-mail si la evaluación fue documental. El cliente deberá enviar al Evaluador el plan de correcciones y acciones correctivas para el cierre de las no conformidades en un lapso de máximo 15 días calendario, contados a partir de la notificación de estas. Recibida esta información, el Evaluador



debe analizar si las acciones propuestas son adecuadas y posteriormente notificar al cliente por escrito la aceptación de estas y el Evaluador procederá a presentar el informe de evaluación.

Si el Evaluador considera no suficientes las correcciones y/o acciones correctivas propuestas, el tiempo establecido para la entrega de ajustes por parte del cliente es de 15 días calendario, tiempo límite en el cual si continua el desacuerdo entre las partes respecto a la suficiencia del plan de acción, el cliente podrá apelar. En caso de que el cliente decida no apelar mediante comunicación escrita, el Evaluador procederá a finalizar el informe de evaluación con la recomendación al Comité de Certificación de no otorgar el certificado.

Aprobando el plan de acción por parte del Evaluador, el cliente debe enviar los registros correspondientes que soporten el cierre de las no conformidades detectadas en un plazo no mayor a 90 días calendario contados a partir de la fecha de aceptación del plan por parte del Evaluador. Si el cliente presenta las evidencias de cierre de la no conformidad en una fecha inferior al plazo límite, se dará por entendido que renuncia a al tiempo restante y, por ende, los documentos presentados serán considerados como los definitivos.

En otorgamiento, vigilancia o renovación, cuando las no conformidades afectan la calidad del producto, automáticamente se suspende el proceso o el certificado según corresponda. Si los incumplimientos están relacionados con el sistema de gestión de calidad, el Evaluador determinará darle continuidad o no al proceso o la certificación emitida. Los plazos para el levantamiento de la suspensión están definidos en el numeral 5.4.7 "Suspender la certificación" de este reglamento.

- j. Evaluación complementaria (si aplica): en caso de requerirse, CERTICHECK puede programar evaluación complementaria documental o en sitio, la cual debe programarse dentro del mismo lapso de los 90 días calendario contados a partir de la fecha de aceptación del plan por parte del Evaluador. Vencido este plazo sin que se hayan obtenido las evidencias específicas o realizada la evaluación en sitio, se suspenderá automáticamente la certificación, cuando se trate de procesos de renovación o vigilancia. Cuando se trate de evaluaciones de otorgamiento se entenderá desistido el proceso. Sin embargo, en este caso, antes del vencimiento del término el cliente podrá solicitar a CERTICHECK una autorización para la extensión del plazo hasta por 30 días calendario. Una vez realizada la evaluación complementaria, se presenta el informe para revisión por parte del Comité de Certificación.
- k. La evaluación complementaria no da lugar a cobros adicionales, exceptuando aquellos casos en que se deban realizar ensayos de laboratorio o evaluación en sitio.
- l. Informe de evaluación: el Evaluador elabora un informe con los resultados e información recopilada durante las etapas de la evaluación, el cual es enviado a CERTICHECK para su revisión y posterior remisión al Comité de Certificación.

#### **5.4 Revisión y decisión de la certificación**

CERTICHECK designa al Comité de Certificación para que revise toda la información y los resultados relacionados con la evaluación. El Comité de Certificación está compuesto por personas que no hayan estado involucradas en el proceso de evaluación.

Las recomendaciones para la decisión sobre la certificación con base en la revisión deben estar documentadas, a menos que la revisión y la decisión sobre la certificación sean realizadas simultáneamente por la misma persona.

El Comité de Certificación toma la decisión sobre la certificación con base en toda la información relacionada con la evaluación, su revisión y toda otra información pertinente, de acuerdo con los procedimientos definidos internamente por CERTICHECK.



El Comité de Certificación adopta una de las siguientes decisiones: otorgar, modificar, ampliar, reducir, mantener, renovar, denegar, suspender o retirar la certificación. La decisión tomada la comunica CERTICHECK al cliente en forma escrita. CERTICHECK será responsable de sus decisiones relacionadas con la certificación y conservará la autoridad en estas decisiones.

A continuación se explica con detalle cada una de las decisiones que puede tomar el Comité de Certificación.

#### **5.4.1 Otorgar la certificación**

Emitiendo el certificado correspondiente (aplica para todos los esquemas).

#### **5.4.2 Modificar (ampliar o actualizar) el alcance de la certificación**

La modificación solo aplica para esquema 5. El cliente debe formalizar su solicitud mediante comunicado por escrito o mediante el formato FC-CR-001 Formulario de solicitud de certificación de productos. CERTICHECK podrá excluir cualquiera de las etapas del proceso de certificación (mencionadas en el numeral 5.3), siempre y cuando dichas excepciones sean justificadas.

Cuando se requiera actualizaciones por nuevas versiones de reglamento o norma, CERTICHECK tendrá en cuenta las siguientes directrices:

- i. Aplicará lo que define el ente regulador.
- ii. Si el regulador no se pronuncia, se aplicará lo que indique la autoridad de control.
- iii. Si no hay pronunciamiento de las autoridades o la norma pertenece al campo voluntario, CERTICHECK notifica al cliente sobre la novedad y este es quien define actualizar o no su certificado. Si la decisión es positiva, se verificará que se haya implementado y se esté aplicando la nueva versión en la siguiente evaluación. CERTICHECK podrá considerar las equivalencias entre las dos versiones y determinar si para la actualización de la versión del reglamento o norma, basta con una verificación documental o si, por el contrario, requiere además una evaluación.

#### **5.4.3 Mantener la certificación (vigilancia)**

Solo aplica para esquema 5. Se realiza una revisión y evaluación de vigilancia y seguimiento anual, contado a partir de la fecha de otorgamiento o renovación, con el fin de:

- Comprobar que el cliente ha cumplido durante el periodo transcurrido con los criterios establecidos en el RC-CP-001 Contrato de prestación del servicio de certificación.
- Verificar si los productos continúan cumpliendo con los requisitos normativos y/o reglamentos mediante ensayos de rutina o inspección, si el sistema de gestión implementado cumple con los requisitos de certificación vigentes y si se está haciendo uso adecuado de la marca CERTICHECK.

CERTICHECK informará al cliente cada año la programación de las evaluaciones de vigilancia a más tardar tres (3) meses antes del cumplimiento de la anualidad. El cliente debe aceptar la evaluación como máximo en la fecha en que se cumpla un año después de la expedición del certificado, de la última vigilancia o de la fecha de vencimiento del certificado, según aplique. No es responsabilidad de CERTICHECK si el cliente no acepta la evaluación con un tiempo prudencial y esto genere retrasos en los procesos.

El mantener la certificación implica la realización de los pasos del otorgamiento. Para las vigilancias no se podrán emplear los reportes de ensayos aceptados para el otorgamiento. Los ensayos por realizar estarán a cargo de CERTICHECK a menos de que se trate de reportes de ensayo de rutina aportados por el cliente que no tengan más de un año de haberse emitido, que sean diferentes de los que se emplearon en el proceso inmediatamente anterior (otorgamiento o vigilancia) y que cumplan con lo indicado en el numeral 5.3.2 para priorización de laboratorios.



Si el cliente tiene varias fábricas que producen el producto y quedaron incluidas en el certificado, dentro del ciclo completo de vigilancia se evaluarán todas las fábricas.

#### **5.4.4 Renovar la certificación**

Solo aplica para esquema 5. Se realiza una evaluación similar al otorgamiento antes de que hayan transcurrido 3 años desde la fecha de certificación inicial, con el fin de reevaluar si los productos continúan cumpliendo con los requisitos normativos y/o reglamentos, si el sistema de gestión implementado cumple con los requisitos de certificación vigentes y si se está haciendo uso adecuado de la marca CERTICHECK. CERTICHECK informará sobre la evaluación de renovación en los mismos plazos y modalidad establecidos en el ítem anterior.

Para la renovación se podrán emplear los reportes de ensayos tipo aportados por el cliente en el otorgamiento, siempre y cuando esos reportes de ensayos cumplan lo indicado en el numeral 5.3.2 para estos ensayos. También se podrán aceptar reportes de ensayos de rutina que no tengan más de un año de haberse emitido, que sean diferentes de los que se emplearon en el proceso inmediatamente anterior y que cumplan lo indicado en el numeral 5.3.2 para estos ensayos.

#### **5.4.5 Modificar (reducir) el alcance de la certificación**

Solo aplica para esquema 5. Se realiza, ya sea por solicitud del cliente o porque uno o varios productos dentro del alcance de la certificación no cumplen con los requisitos especificados y el cliente no corrige las causales de dicho incumplimiento, lo cual normalmente es detectado en las auditorías de vigilancia o de renovación.

Cuando el cliente solicita la reducción de alcance no precisa de la decisión del Comité de Certificación y será el Director Técnico quien decrete la reducción. En el resto de los casos se requiere la decisión del Comité de Certificación.

Una vez tomada la decisión sobre la reducción del alcance de la certificación, CERTICHECK tomará las acciones necesarias en los documentos formales de la certificación, la información pública, las autorizaciones para el uso de las marcas, etc., con el fin de garantizar que el alcance reducido de la certificación se comunica claramente al cliente y se especifica con claridad en la documentación de la certificación y en la información pública.

#### **5.4.6 Denegar la certificación**

Aplica para todos los esquemas. CERTICHECK se abstiene de otorgar la certificación en los siguientes casos:

- Si durante la evaluación se detecta que los productos objeto de la evaluación ya están certificados por CERTICHECK y tienen una certificación vigente.
- Si se presenta uso malicioso de la documentación asociada al proceso.
- Cuando no se hayan cancelado las obligaciones a que hubiere lugar en el contrato aceptado entre ambas partes.
- Cuando existan en el informe del Evaluador no conformidades abiertas y sean validadas por el Comité de Certificación.

#### **5.4.7 Suspender la certificación**

Solo aplica para esquema 5. Se decide la suspensión por las siguientes causales:

- a. Cuando se cuente con indicios o evidencias de incumplimiento de las obligaciones como usuario de la marca de conformidad.
- b. Cuando se detecte una no conformidad que afecte la calidad del producto.
- c. Cuando exista una queja por un usuario del producto certificado o un ente de vigilancia, respaldado en una evidencia, caso en el que se mantendrá la suspensión hasta que finalice el proceso de investigación por parte de CERTICHECK.
- d. Cuando no se cancelen las obligaciones económicas a las que hubiere lugar de acuerdo con lo establecido en el contrato de evaluación suscrito entre ambas partes.



- e. No permitir la realización de las evaluaciones o seguimientos, o en caso de alcanzar las fechas límite de seguimientos y no cumplir dichos plazos, incluyendo los casos cuando ya se está adelantando el proceso de seguimiento y se llega a la fecha límite.
- f. Solicitud por iniciativa del cliente.

Para los casos d, e y f anteriores, la suspensión no precisa de la decisión del Comité de Certificación y será CERTICHECK quien decreta la suspensión del certificado debido a dichas causales. Para los casos a, b y c, el Comité de Certificación decide sobre realizar la suspensión.

Una vez en firme la decisión de suspensión, el cliente deberá cesar de forma inmediata el uso de la marca CERTICHECK y el certificado de conformidad. CERTICHECK informa al cliente las razones de dicha suspensión mediante un comunicado formal, en donde se indiquen las acciones necesarias para finalizar la suspensión y restablecer la certificación de los productos, así como cualquier otra acción exigida por el esquema de certificación. El suspendido cuenta con 120 días calendario a partir de la notificación para resolver o subsanar las causas que dieron lugar a la suspensión. CERTICHECK puede realizar evaluaciones complementarias que sean necesarias para verificar que se han cerrado eficazmente las causas que dieron lugar a la suspensión.

Mientras dure la suspensión del certificado, CERTICHECK tomará las acciones necesarias en los documentos formales de la certificación, la información pública, las autorizaciones para el uso de las marcas, etc., con el fin de garantizar que estos no suministran indicación alguna de que el producto sigue estando certificado.

Si se reinstaura la certificación después de la suspensión, CERTICHECK hará todas las modificaciones necesarias en los documentos formales de la certificación, la información pública, las autorizaciones para el uso de las marcas, etc., con el fin de garantizar que existen todas las indicaciones correspondientes de que el producto sigue estando certificado. Si se decide reducir el alcance de la certificación como condición para la reinstauración, CERTICHECK hará todas las modificaciones necesarias en los documentos formales de la certificación, la información pública, las autorizaciones para el uso de las marcas, etc., con el fin de garantizar que se comunica claramente el alcance reducido de la certificación al cliente y que esto se especifica con claridad en la documentación de la certificación y la información pública.

Vencidos los términos, si no se han subsanado las causas que dieron lugar a la suspensión, CERTICHECK decidirá sobre el retiro de la certificación.

#### **5.4.8 Retirar la certificación**

Aplica para todos los esquemas. El retiro de la certificación puede darse como consecuencia de:

- a. Cuando no se subsanen dentro de los plazos establecidos, las causas que motivaron la suspensión.
- b. Cuando reincide en un incumplimiento de las obligaciones como usuario de la marca de conformidad.
- c. Cuando no se subsanen dentro del tiempo establecido, las no conformidades detectadas durante la evaluación.
- d. Vencimiento o cancelación del contrato suscrito entre el organismo de certificación CERTICHECK y el solicitante.
- e. Por disolución de la empresa titular de la certificación.
- f. Cuando el titular de la certificación solicite por escrito el retiro de la certificación otorgada.

Para los casos d, e y f anteriores, el retiro no precisa de la decisión del Comité de Certificación y será CERTICHECK quien decreta el retiro del certificado debido a dichas causales. Para los casos a, b y c, el Comité de Certificación decide sobre realizar el retiro y una vez tomada la decisión, CERTICHECK informará al cliente de manera formal y por escrito, las razones del retiro de la certificación.

#### **5.5 Uso de la marca CERTICHECK**





**REGLAMENTO DE CERTIFICACIÓN DE PRODUCTOS**  
**PRODUCT CERTIFICATION REGULATION**  
**RC-CR-001**  
**2023-03-15**  
**VR 6**

El titular de la certificación que decide utilizar la marca CERTICHECK en su producto o en la publicidad asociada al producto, como página web, catálogos, documentos que hagan referencia al producto, entre otros, deberá seguir lo establecido en el RC-RU-001 Reglamento de uso de la marca CERTICHECK.

## **5.6 Certificado**

Tras una decisión positiva del Comité de Certificación y una vez que el cliente haya suscrito los contratos, pagado los costos correspondientes y se haya registrado en SICERCO, CERTICHECK emitirá un certificado de conformidad de producto según formato de otorgamiento certificación FC-CR-010, el cual expresará como mínimo:

- Tipo de certificación, de acuerdo con lo establecido en la norma NTC-ISO/IEC 17065 (Esquema 1a, 1b y 5).
- Número del certificado.
- Alcance de la certificación.
- Titular de la certificación y dirección.
- Nombre y dirección de CERTICHECK.
- Fecha en que se otorga la certificación.
- Fecha del siguiente seguimiento (solo para esquema 5).
- Fecha de vencimiento (solo para esquema 5).
- Fecha de la última modificación (si aplica).
- Símbolo del organismo acreditador con número de resolución de la acreditación otorgada a CERTICHECK.
- Firma del Director General. El certificado de producto es propiedad de CERTICHECK y está bajo su control. Por lo tanto, no podrá ser modificado, si no es por el propio CERTICHECK.

La información básica del cliente y el estado de la certificación (vigente, suspendido o retirado), será publicada en el sitio web de CERTICHECK, [www.certicheck.com.co](http://www.certicheck.com.co). En SICERCO se informan los anteriores estados de la certificación, así como las modificaciones al estado de la certificación. CERTICHECK realizará las actualizaciones pertinentes en los documentos formales e información pública disponible.

CERTICHECK conservará la información sobre los productos certificados según formato FC-CR-011 Directorio de productos certificados, la cual tendrá la siguiente información:

- Descripción del producto.
- Cliente.
- NIT.
- Persona de contacto.
- Teléfono.
- Correo electrónico.
- Dirección principal.
- Número de certificado.
- Reglamento o norma de referencia.
- Esquema de certificación.
- Fecha de certificación inicial.
- Fecha próximo seguimiento.
- Fecha vencimiento del certificado.

## **5.7 Vigencia de la certificación**

**Dirección / Address: Circular 4 # 72 – 19, 050031, Medellín, Colombia**  
**Teléfono / Phone: +57 300 6202817**  
**Correo electrónico / E-mail: [certificacion@certicheck.com.co](mailto:certificacion@certicheck.com.co)**  
**[www.certicheck.com.co](http://www.certicheck.com.co)**



Si la certificación es esquema 5, esta tendrá vigencia de 3 años dentro de los cuales se debe hacer vigilancia con una periodicidad anual. La certificación estará condicionada a permanecer vigente según los resultados de los seguimientos anuales o de evaluaciones extraordinarias. Si el titular de la certificación no desea continuar con el certificado, debe informar del hecho al CERTICHECK mediante comunicación escrita. Los esquemas 1a y 1b, no tienen vigencia definida.

## **5.8 Notificación de cambios**

En los casos en que se presenten cambios significativos en el proceso de certificación, CERTICHECK enviará una comunicación a sus clientes suministrando la información relacionada con la modificación. Los cambios aplicables deben ser implementados por el cliente y CERTICHECK verificará dicha implementación en la siguiente evaluación.

El titular de la certificación debe comunicar a CERTICHECK los cambios que se proponga a llevar a cabo en relación con:

- Estatus legal, comercial, organizacional o de propiedad.
- Organización y gestión (por ejemplo, gerencia, toma de decisiones o personal técnico clave).
- Modificaciones en el producto o en el método de producción.
- Direcciones de contacto y sitios de producción.
- Cambios importantes en el sistema de gestión de la calidad.
- Cualquier otro aspecto que pueda afectar la capacidad y competencia del cliente en el cumplimiento de los requisitos relacionados en este reglamento.

Ante una notificación de cambio, CERTICHECK procede a su revisión, establece las actividades de evaluación a las que haya lugar e informa formalmente al cliente.

## **6 DERECHOS Y OBLIGACIONES**

### **6.1.1 Derechos**

- Solicitar modificación de las fechas tentativas establecidas para la visita de evaluación, previa justificación y acuerdo mutuo.
- Si el proceso se da por terminado antes de iniciar la evaluación, por causas justificadas y ajenas a CERTICHECK, el solicitante tiene derecho a la devolución del 80% del valor pagado a CERTICHECK.
- Utilizar la certificación de producto para fines comerciales de acuerdo con el alcance especificado en el certificado de conformidad.
- Presentar quejas y reclamos relacionados con el servicio, que considere justificadas, a CERTICHECK, siguiendo el procedimiento establecido.
- Si el cliente no está de acuerdo con una decisión tomada por CERTICHECK, puede iniciar el procedimiento de atención de quejas, reclamos y apelaciones, según los lineamientos establecidos en dicho documento.

### **6.1.2 Obligaciones**

- Cumplir con las disposiciones establecidas por CERTICHECK en este documento y demás compromisos adquiridos con la firma del RC-CP-001 Contrato de prestación de servicio certificación de productos.
- Cumplir siempre con los requisitos de certificación incluyendo la implementación de los cambios adecuados cuando los comunica CERTICHECK.
- Disponer de un número suficiente de unidades del producto a evaluar para realizar la totalidad de los ensayos establecidos en el reglamento o la norma técnica que le aplica al producto a certificar.



**REGLAMENTO DE CERTIFICACIÓN DE PRODUCTOS**  
**PRODUCT CERTIFICATION REGULATION**  
**RC-CR-001**  
**2023-03-15**  
**VR 6**

- Tomar todas las medidas necesarias para que CERTICHECK pueda realizar la evaluación y el seguimiento (si se requiere, programado o aleatorio) o cualquier evaluación de tipo extraordinaria, incluyendo las disposiciones para examinar la documentación y los registros, y tener acceso al equipo, las ubicaciones, las áreas, el personal y los subcontratistas del cliente que sean pertinentes.
- Aceptar la participación de observadores, si es aplicable, para el proceso de certificación y seguimientos (si se requieren). Además, adoptará todas las disposiciones necesarias para garantizar que funcionarios de ONAC puedan atestiguar las actividades de evaluación que realiza CERTICHECK al cliente.
- Hacer declaraciones sobre la certificación de sus productos coherentes con el alcance de la certificación otorgada.
- Pagar dentro de los plazos establecidos, los honorarios y gastos relacionados con el proceso de certificación, incluyendo las evaluaciones de vigilancia.
- En caso de usar la marca CERTICHECK, cumplir estrictamente con el RC-RU-001 Reglamento de uso de la marca Certicheck.
- No utilizar su certificación de sus productos de manera que ocasione mala reputación para CERTICHECK y no hacer ninguna declaración relacionada con su certificación de producto que CERTICHECK pueda considerar engañosa o no autorizada.
- Utilizar su certificación solo para los productos identificados dentro del alcance del certificado otorgado, teniendo en cuenta los siguientes criterios:
  - Para la certificación esquema 1a, el certificado solo es válido para la muestra evaluada, no pudiendo extenderse a ninguna otra unidad.
  - En el caso de certificación esquema 1 b, el certificado es válido para el lote evaluado, no pudiendo extenderse a ningún otro lote que no haya intervenido en el proceso de muestreo.
  - En caso de certificación en esquema 5, el certificado es válido para la producción continua, siempre y cuando se cumplan con los requisitos especificados para el esquema.
- Reproducir en su totalidad o según lo especifique el esquema de certificación, las copias de los documentos de certificación cuando se suministren a terceros (incluyendo certificado y especificaciones anexas).
- No utilizar el certificado en casos de que el producto ya no cumpla con las condiciones bajo las cuales se otorgó la certificación.
- Inscribirse en SICERCO para poder recibir su certificado de producto.
- Conservar un registro de todas las quejas conocidas con respecto al cumplimiento de los requisitos de la certificación y pone tales registros a disposición de CERTICHECK cuando se le solicite. Igualmente, el cliente investigará y deberá tomar las acciones adecuadas con respecto a tales quejas y a las deficiencias que se encuentran en los productos que afectan a la conformidad con los requisitos de la certificación, documentando las acciones realizadas.
- En caso de incumplimiento del producto con los requisitos establecidos en el referencial que le aplica, el titular de la certificación debe:
  - Dar el tratamiento conforme lo establece la ley y el prudente actuar, a las unidades no conformes que se encuentren en el mercado.
  - Aceptar y efectuar la recolección, retiro y destrucción del producto, cuando las unidades observadas presentan no conformidades, que por su naturaleza impliquen peligro o riesgo para la vida o los bienes de las personas.
  - Eliminar del producto, del empaque, del embalaje y de la publicidad, toda referencia a la certificación.
  - Asumir la responsabilidad sobre las garantías del producto que por ley le corresponda a la empresa.
  - Asumir la responsabilidad legal exclusiva frente a terceros por los daños y perjuicios que pudieran derivarse por el incumplimiento del producto o del presente reglamento.
- Inmediatamente después de suspender, retirar o finalizar la certificación, el cliente debe cesar el uso de la marca de certificación en todo material publicitario que contenga alguna referencia a ella. En este caso, el cliente se compromete a cancelar o destruir, todas las etiquetas, documentos y demás materiales que la ostenten, y recoger los productos que haya comercializado en incumplimiento de las normas y/o reglamentos técnicos.

## 6.2 De CERTICHECK

**Dirección / Address: Circular 4 # 72 – 19, 050031, Medellín, Colombia**  
**Teléfono / Phone: +57 300 6202817**  
**Correo electrónico / E-mail: [certificacion@certicheck.com.co](mailto:certificacion@certicheck.com.co)**  
**[www.certicheck.com.co](http://www.certicheck.com.co)**



#### **6.2.1 Derechos**

- Que el solicitante efectúe el pago indicado en la propuesta comercial durante los plazos y bajo las condiciones establecidas en la propuesta.
- Tomar las acciones necesarias, incluyendo las legales, civiles o penales pertinentes, ante cualquier falta grave por parte del solicitante, que infrinja las normas de protección al consumidor o perjudique a CERTICHECK, según lo establecido en el presente reglamento.

#### **6.2.2 Obligaciones**

- CERTICHECK es responsable de todas las actividades contratadas externamente a otro organismo.
- CERTICHECK se asegura que el organismo que proporciona servicios contratados externamente y el personal que utilice, no están involucrados, ya sea directamente o por medio de otro empleador, de tal manera que la credibilidad de los resultados pueda comprometerse.
- Suministrar información sobre el proceso de certificación a cualquier solicitante, sin discriminación alguna, incluyendo el alcance del servicio y la propuesta comercial respectiva.
- Tratar de manera confidencial toda la información y los documentos obtenidos del solicitante o titular, con relación a las actividades desarrolladas para la gestión de la certificación y usarla solamente para los fines relacionados con el proceso. En el caso de que una autoridad administrativa o de control requiera información relacionada con el solicitante, CERTICHECK informará del hecho al solicitante.
- Siempre y cuando los productos del cliente cumplan con los requisitos de los reglamentos técnicos y/o normas respectivas y el cliente cumpla con los demás requisitos técnicos y económicos, CERTICHECK se compromete a expedir el o los certificados que correspondan, luego de recibir la recomendación de su Comité de Certificación.
- Ejercer el control especificado por el esquema de certificación sobre la propiedad, el uso y la visualización de licencias, certificados, marcas de conformidad o cualquier otro mecanismo, para indicar que el producto está certificado.
- Atender las quejas y apelaciones de cualquier solicitante.
- Mantener actualizado el registro de todos los productos certificados y el nombre del titular de la certificación.
- Inscribir en SICERCO los certificados emitidos y sus modificaciones.
- Poner a disposición del público la siguiente información del cliente una vez esté certificado:
  - Número del certificado.
  - Estado del certificado.
  - Productos certificados.
  - Nombre del titular de la certificación.
  - Reglamento o norma por la cual está certificado.
  - Esquema de certificación.
  - Fecha de certificación inicial.
  - Fecha próximo seguimiento (solo para esquema 5).
  - Fecha vencimiento del certificado (solo para esquema 5).

## **7 SANCIONES**

Si el titular de la certificación incurre en alguna falta relacionada con los deberes enunciados en el numeral 6.1.2 o hace uso indebido de la certificación, CERTICHECK procederá con la sanción respectiva la cual está relacionada con la suspensión y/o retiro de la certificación emitida. La novedad de la sanción será notificada por escrito al titular de la certificación y publicada en la página web de CERTICHECK. Si se retira el certificado se dará por terminada la relación contractual para los productos relacionados en la falta.

El cliente reconoce que, no obstante la certificación, ensayos o verificación realizados por CERTICHECK, es su exclusiva responsabilidad el que sus productos cumplan con los reglamentos técnicos y/o las normas, por lo cual en caso de que



cualquier autoridad imponga cualquier sanción por violaciones a los reglamentos técnicos y/o las normas, estas no se podrán considerar en ningún sentido como responsabilidad de CERTICHECK.

## **8 QUEJAS Y APELACIONES**

El cliente tiene el derecho de interponer cualquier queja y/o apelación contra las decisiones de CERTICHECK en materia de certificación o servicio, conforme con las reglas y términos señalados en el documento PC-SC-001 Procedimiento de servicio al cliente, quejas o apelaciones, disponible en el sitio web del CERTICHECK. La notificación debe realizarse por escrito en los medios señalados en el documento PC-SC-001.

## **9 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Toda la documentación generada durante el proceso de certificación que se requiera transportar, transmitir o transferir, será manejada a través de procedimientos comercialmente razonables, de tal forma que se asegure la conservación de la confidencialidad de la información.

Adicionalmente, CERTICHECK cuenta con un MANUAL DE POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, disponible en el sitio web, para que con él se cumplan las disposiciones legales y se señalen los procedimientos en virtud de los cuales se da la recolección de datos personales y el tratamiento que se les otorga a los mismos, de tal modo que se logre asegurar y proteger el derecho fundamental al Habeas Data.



## **1 OBJECT**

Establish the guidelines for the granting, maintenance, renewal, modification, withdrawal or suspension of product certification and the commitments acquired, both by the certification body and by the client, during the validity of the certification.

## **2 SCOPE**

This regulation establishes the conditions that govern the provision of the product certification service, defines the duties, rights, and obligations, both of the client and of the CERTICHECK organization, for the following certification schemes:

Scheme 1a.  
Scheme 1b.  
Scheme 5.

## **3 REFERENCES**

This regulation is based on the requirements established in NTC-ISO-IEC 17065 and NTC-ISO-IEC 17067 and is part of the contractual requirements signed by the certification holder and CERTICHECK.

- RC-CP-001 Contract for the provision of product certification services.
- RC-RU-001 Regulations for the use of the Certicheck brand.
- PC-CC-001 Certification Committee Procedure.
- RC-BG-001 Code of ethics and good governance.
- NTC-ISO-IEC 17065: 2013 Conformity assessment. Requirements for product, process, and service certification bodies.
- NTC-ISO-IEC 17067: 2013 Conformity assessment. Fundamentals of product certification and guidelines for product certification schemes.
- NTC/ISO/IEC 17020, Conformity assessment Requirements for the operation of diverse types of bodies performing inspection.
- NTC/ISO/IEC 17021, Conformity assessment. Requirements for organizations that conduct the audit and certification of management systems.
- ISO/IEC 17025, Conformity assessment. General requirements for the competence of testing and calibration laboratories.
- NTC-ISO-IEC 17000:2005 Conformity assessment. Vocabulary and general principles.
- NTC-ISO-IEC 17007, Conformity assessment. Guidance for drafting appropriate regulatory documents for conformity assessment.
- ISO 19011:2011 Guidelines for auditing quality and/or environmental management systems.
- GTC-ISO/IEC28: 2006 Conformity assessment. Guidelines for a Third-Party Product Certification System.

## **4 DEFINITIONS**

To facilitate the understanding of the terms related in the different documents of this document, some basic definitions are given below:



**Accreditation Body:** Agency with authority that carries out accreditation.

**Appeal:** Request from the provider of the conformity assessment object to the conformity assessment body or accreditation body to reconsider the decision it made in relation to said object.

**Attestation:** Issuance of a statement, based on a decision made after review, that specified requirements have been shown to be met.

**Audit/Evaluation:** A systematic, independent, and documented process for obtaining records, statements of fact, or other pertinent information and objectively evaluating them to determine the extent to which specified requirements are met.

**Certification:** Third party attestation related to products, processes, systems or people.

**Certification Committee:** Personnel assigned by CERTICHECK. to make the decision about the certification and who has not been involved in the evaluation process, which is part of a group of competent professionals for the review and attestation.

**Certification scheme:** Relating to specific objects of conformity assessment, to which the same specified requirements, rules and procedures apply.

**Competence:** Personal attributes and demonstrated ability to apply knowledge and skills.

**Complaint:** Expression of dissatisfaction, different from the appeal, presented by a person or organization to a conformity evaluation agency, or an accreditation agency, related to the activities of said organism, for which an answer is expected.

**Conformity evaluation:** Demonstration that the specified requirements related to a product, process, system, person, or organism are met.

**Conformity Evaluation Body:** Agency that performs conformity evaluation services.

**Corrective actions:** Actions whose purpose is to eliminate the causes of a detected non-conformity, as well as to avoid its repetition.

**Evaluating team:** Two or more evaluators who carry out an evaluation. One of the evaluating team evaluators is designated as this leader. The evaluation team includes training evaluators.

**Evaluation criteria:** Set of policies, procedures, or requirements. The evaluation criteria are used as a reference against which the evaluation evidence is compared.

**Evaluation Plan:** Set of one or more planned evaluations for a certain period and directed towards a specific purpose.

**Evaluator:** Person with competition to conduct an evaluation.

**Evidence of evaluation:** Records, statements of facts or any other information that are relevant to the evaluation criteria and that are verifiable. The evidence can be qualitative or quantitative.

**Format:** Document used to record the data required by the quality system.



**IAF:** International Accreditation Forum. The IAF is the World Association of Conformity Assessment Accreditation Organizations and other organizations interested in the conformity evaluation.

**ICT:** Information and communication technology.

**ILAC:** International Laboratory Accreditation Cooperation. ILAC is the International Organization for Accreditation Organizations that operate according to ISO / IEC 17011 and participate in the accreditation of conformity evaluation bodies, including calibration laboratories (which use ISO / IEC 17025), test laboratories (used ISO / IEC 17025), medical test laboratories (using ISO 15189), inspection bodies (using ISO / IEC 17020) and competition test suppliers using ISO / IEC 17043.

**Inspection:** Examination of the design of a product, process or installation and determination of its compliance with specific requirements or on the basis of the professional trial, with general requirements.

**Non -conformity:** Breach of a requirement.

**Procedure:** Specified form to conduct an activity or a process.

**Product:** Result of a process.

**Regulatory:** Regulatory entities for product certification services are the Colombian accreditation agency - ONAC and the Superintendence of Industry and Commerce –SIC.

**Review:** Verification of the aptitude, adaptation and efficacy of selection and determination activities, and the results of these activities, regarding compliance with the requirements specified by a conformity evaluation body.

**Sampling:** Obtaining a representative sample of the compliance evaluation object, according to a procedure.

**Scheme 1a:** In this scheme one or more samples of the product are subjected to the determination activities. A certificate of conformity or other declaration of conformity is issued for the type of product, the characteristics of which are detailed in the certificate or in a document mentioned in the certificate and this certificate or document is not valid. Elements of previous or subsequent production are not covered by the CERTICHECK attestation of conformity. The certificate is only valid for the sample evaluated and cannot be extended to any other unit.

**Scheme 1b:** This type of scheme involves the certification of a lot of products, immediately after the selection and determination as specified in the scheme. The proportion to be tested, which may include the test of all lot units (100%test), would be based, for example, on the homogeneity of the lot elements and the application of the sampling plan, when be adequate. If the result, the review, and definition are positive, all the elements of the lot can be described as certified and can carry the mark of conformity; This certificate has no validity. The lots of the previous or posterior production are not covered by the attestation of conformity of CERTICHECK. The certificate is valid for the lot evaluated, not being able to extend to any other lot that has not intervened in the sampling process.

**Scheme 5:** The surveillance part of this scheme allows the choice between periodic sample of the product from the production point, of the market, or both and its submission to the determination activities to verify that the elements produced after the initial attestation meet the specified requirements. Surveillance includes the periodic evaluation of the production process, the audit of the management system, or both. The extension with which the four surveillance activities are executed can vary for a specific situation, as defined in the scheme. If the surveillance includes the audit of the management system, an initial audit of the management system will be necessary. The certificate is valid for continuous production, as long as the specified requirements for the scheme are met.





**Site evaluation:** Evaluation carried out at the applicant and/or manufacturer's facilities.

**Surveillance:** Systematic repetition of conformity evaluation activities as a basis for maintaining the validity of the declaration of conformity.

**Suspension:** Temporary invalidation of the declaration of conformity, for all or part of the scope specified attestation.

**Technical Standard:** Document established by consensus and approved by a recognized agency, which provides for common and repeated use, rules, guidelines and characteristics for activities and their results, aimed at achieving the optimal degree of an order in a given context. Technical standards must be based on the consolidated results of science, technology and experience and its objectives must be the optimal benefits for the community.

**Withdraw:** Action to cancel the declaration of conformity.

## 5 DESCRIPTION OF THE CERTIFICATION PROCESS

### 5.1 Types of product certification schemes

CERTICHECK manages requests for product certification in accordance with the guidelines established in this regulation. Product certification schemes are developed by defining the specific activities for each of the applicable functions, which are described in the following table:

TABLE 1. PRODUCT CERTIFICATION SCHEME OFFERED BY CERTICHECK.

Conformity assessment functions and activities within product certification schemes		Schema Types		
Stages	Activities	1a	1b	5
1	<b>Selection:</b> includes activities such as definition of prior technical information, audit planning, selection and marking of samples	X	X	X
2	<b>Determination:</b> of the characteristics as applicable, through testing, inspection, evaluation, verification	X	X	X
3	<b>Review:</b> examination of the results and evidence of compliance with the specified requirements	X	X	X
4	<b>Decision:</b> grant, deny, maintain, extend, reduce, suspend, withdraw certification	X	X	X
5	<b>Attestation:</b>			
	a) issuance of the certificate of conformity or other declaration of conformity	X	X	X
	b) Granting of the right to use the marks of conformity (license), based on surveillance	X	X	X
6	<b>Surveillance:</b> as applicable			
	a) testing or inspection of samples from the open market			X
	b) testing or inspection of samples from a factory			X
	c) audits of the management system combined with random tests or inspections			X

### 5.2 Application for product certification



To start the certification process, the client must send CERTICHECK by email the format FC-CR-001 Application Form for product certification, together with the documents requested in that format and the complementary information requested by CERTICHECK. The format can be downloaded from the CERTICHECK website [www.certicheck.com.co](http://www.certicheck.com.co) or you can contact CERTICHECK to have it sent to you.

### **5.3 Certification procedure**

The certification procedure is conducted following the guidelines of PC-CP-001 Product Certification Procedure, which CERTICHECK has defined.

#### **5.3.1 Process feasibility**

Once the completed FC-CR-001 form has been received and with all the additional documentation required, CERTICHECK will proceed to carry out the respective feasibility analysis, where the following aspects will be evaluated:

- That the information about the client and the product is sufficient and valid to carry out the certification process.
- That the scope of the requested certification is defined.
- That CERTICHECK has the means to conduct all evaluation activities, in accordance with current regulations regarding accredited and non-accredited laboratories.
- That there is the competence and capacity to carry out the certification activity (evaluators, certification committee and internal personnel with the competence and scope to certify the products).

Given the case in which the requested information is not complete or there are problems in understanding it, CERTICHECK communicates with the client, in order to clarify the respective doubts.

The requirements against which customers' products are evaluated are limited to those found in technical regulations, standards, and other specified normative documents, which CERTICHECK has within its scope. If explanations on the application of these documents are required for a specific certification scheme, these must be formulated by the relevant and impartial persons or by committees having the necessary technical competence, and must be made available by CERTICHECK upon request.

CERTICHECK must ensure that it has the competence and capacity for all certification activities that it is required to undertake and must maintain a record of the justification for the decision to undertake certification. If CERTICHECK does not have the competence or scope, it declines to conduct the specific certification. Additionally, CERTICHECK notifies the client when it shows that an obsolete standard is referred to in the certification request. Whatever the decision, the client is informed, and the record is left in each request.

If the client appeals said decision, CERTICHECK reviews the request again and informs the client of the reasons why the evaluation cannot be conducted; If said appeal is in favor of the client, CERTICHECK begins the certification process by sending the formal quote to carry out the product conformity assessment.

When CERTICHECK has certified a product from the client, it can omit activities already conducted in advance, as long as it leaves a record within the evaluation process of which certifications were previously issued. Given the case in which the client requests the justification to omit some activities, CERTICHECK will inform you through a formal communication of its decision in this regard.

#### **5.3.2 Laboratory tests**

CERTICHECK will define the tests to which the products for which certification is requested must be submitted in accordance with FC-CP-003 Checklist of laboratory tests defined by CERTICHECK for each product.



CERTICHECK will carry out the following sequential steps to define the laboratories that will carry out the laboratory tests:

1. It will verify that the specific tests can be carried out in laboratories accredited by ONAC.
2. If there are laboratories accredited by ONAC that can carry out the specific tests, it will request that they generate a quote or a work order, to carry out the required tests and verify that the following is fulfilled:
  - a. For the products subject to the RETIE, the laboratories may not be used if they do not generate a quote or a work order within fifteen (15) calendar days after requesting it or if they respond to the request that they cannot provide the service in less than thirty (30) days. Otherwise, they will be selected for the provision of the service.
  - b. For the products subject to RETILAP, laboratories cannot be used if they do not respond within ten (10) business days after requesting it. Otherwise, they will be selected for the provision of the service.
3. If there is no possibility of using accredited laboratories, it will verify if non-accredited Colombian laboratories can be used that have previously been evaluated and approved by CERTICHECK under the requirements of the NTC-ISO/IEC 17025 standard. If the laboratories previously evaluated by CERTICHECK have not obtained their respective accreditation after two years of having provided the first service to CERTICHECK, cannot be used.
4. If there is no possibility of using non-accredited Colombian laboratories, tests carried out abroad may be accepted, if they are carried out by preferentially accredited laboratories by accreditation bodies recognized by ILAC or IAF. In the case of products subject to the RETIE, in the event that you do not have access to accredited foreign laboratories, prestigious foreign laboratories may also be used.

If the client has provided test reports from accredited laboratories, both routine and standard, carried out prior to the request for certification or product certificates under regulations or standards that imply having carried out certain laboratory tests and issued by organisms accredited, CERTICHECK may decide not to perform tests again that are covered by those test reports or product certificates.

The type tests provided by the client must not have an issue date of more than twenty (20) years and CERTICHECK will request the client to provide a declaration from the manufacturer that the design of the product and the raw materials have not changed since the test was carried out, as well as other pertinent documentation in case it is considered necessary, to support the suitability of the reports provided. Routine essays provided by the customer must not be older than eighteen (18) months from being issued.

The product certificates provided by the client must be valid at the time they are delivered to CERTICHECK or must demonstrate that they were valid at the time the product was manufactured.

### **5.3.3 Quotation**

If the results of the feasibility analysis are satisfactory, CERTICHECK sends the client the FC-CR-003 Commercial and Technical Proposal Format, for their acceptance. The proposal is made up of the main body of the proposal and the annexes that are included with it.

CERTICHECK takes responsibility for all activities subcontracted to another body. CERTICHECK guarantees that the body that provides the subcontracted services and the personnel that this body uses are not involved, directly or through another employer, in such a way that the impartiality of the results may be compromised. CERTICHECK will maintain a list of approved subcontracted service providers.

The commercial proposal is understood to be accepted by means of payment of the value offered or acceptance via email or completion of Annex 1 of format FC-CR-003. Once the payment is received, CERTICHECK will proceed to schedule the evaluation. Subsequently, the RC-CP-001 Contract for the provision of product certification services is drawn up, which can be accepted expressly or tacitly.



CERTICHECK must execute the evaluation activities that it undertakes with its internal resources and must manage the subcontracted resources according to the evaluation plan. Products must be assessed against the requirements covered by the certification scope and other requirements specified in the certification scheme.

#### 5.3.4 Evaluator Assignment

CERTICHECK assigns the Evaluator in charge of the certification process taking into account that the impartiality demanded by the process is strictly complied with, that the Evaluator has the competencies for the product to be certified and that it complies with all the requirements of the process.

The client is informed in writing who is the assigned Evaluator; the client has the right to reject the Evaluator within the next 5 business days. CERTICHECK will analyze the reasons stated by the client and notify him of her decision. The justification will be evaluated, under the following criteria:

- Inability to perform the audit and that was not previously stated by the Evaluator.
- Difficulties in past audits.
- Incompatibilities in the execution of the audit.

If CERTICHECK does not receive any type of communication within this period, the assignment will be considered approved. The Evaluator will contact the client within a period of no more than 5 business days, in order to define the audit date.

CERTICHECK will inform the client in advance about the subcontracting activities in order to give him the opportunity to object.

#### 5.3.5 Execution of the evaluation

The evaluation stages for the different certification schemes accredited by CERTICHECK are presented below. The evaluations of the Quality Management System can be of a documentary type, on site or through the use of ICT, which is defined by the Technical Department of CERTICHECK and is informed to the client in the proposal FC-CR-003.

Scheme 1a and 1b:

1. Initial documentary review.
2. Reception and marking of samples.
3. Execution of tests.
4. Solution of non-conformities that can be corrected in case of occurrence and complementary evaluation.
5. Preparation of evaluation report.

Scheme 5:

Activity	Compliance with the activity according to documents provided			
	Does not provide ISO 9001 certificate. Does not provide laboratory tests.	Does not provide ISO 9001 certificate. Does provide laboratory tests.	Does provide ISO 9001 certificate. Does not provide laboratory tests.	Does provide ISO 9001 certificate. Does provide laboratory tests.
Initial documentary review	√	√	√	√
Review of test reports		√		√



Assessment of the manufacturer's QMS	√	√		
Evaluation of product storage and management of complaints and claims	Who is an importer or trader	Who is an importer or trader	Who is an importer or trader	Who is an importer or trader
Selection and marking of samples	√	Only those necessary for trials that have not been endorsed	√	Only those necessary for trials that have not been endorsed
Execution of tests	√	Only the tests that have not been endorsed	√	Only the tests that have not been endorsed
Complementary evaluation in case of non-conformities	√	√	√	√
Trademark usage review	√	√	√	√
Preparation of the evaluation report	√	√	√	√

Notes:

- i. In the granting, surveillance and renewal of the certification, the client that has a certified quality management system, the evaluation of the SGC can be conducted in a documentary way as follows:
  - The certificate must have been issued by a certifying body recognized by the IAF and that is a signatory of the IAF multilateral recognition agreements or accredited by the National Accreditation Body of Colombia ONAC.
  - The SGC certificate must preferably be in English or Spanish or, failing that, in Latin alphabet that allows optical character recognition (OCR).
  - The scope of the certificate must cover the manufacturing process of the product to be certified.
  - The certificate must be valid on the date of verification.
  - The address of the manufacturing plant where the product to be certified comes from must be included in the quality management system certificate.
- ii. If CERTICHECK omits some activities because it has made previous certifications to the client, then reference must be made to the existing certifications in the records and the reasons for the omission. If the client requests it, CERTICHECK must provide the justification for the omission of the activities.
- iii. When the evaluation of the management system is documentary, it is understood that the client understands all the rules of the certification process described in these regulations, which he knows from the moment the commercial proposal is submitted. When a visit is made, during the opening meeting the certification rules are reminded, which does not exempt the obligation on the part of the client to know what is described in these regulations..

The following describes what each of the stages of the process consist of, which must be executed by the Evaluator considering what is related in the document PC-CP-001 Product certification procedure:

- a. Initial documentary review: at this stage the Evaluator performs a review of the documents presented by the client, in order to plan the audit.



- b. If CERTICHECK has decided to carry out a remote audit, the Evaluator must communicate this situation to the client prior to setting the date for the opening meeting and the client confirms in writing the acceptance of this modality by signing the FC-CP-004 Audit Plan. assessment. The use of ICT for remote audit purposes must be mutually agreed by the client and the Assessor, in accordance with information security and data protection measures and regulations, before ICT is used for audit. The client will be the one who proposes and/or supplies the ICTs to be used that provide the security and confidentiality of electronic or electronically transmitted information and between the client and the Evaluator they will verify that they have the necessary infrastructure and skills to support the use of the proposed ICTs. In the event of non-compliance with these measures or non-compliance with the information security and data protection measures, the Evaluator will notify CERTICHECK so that the use of other methods to carry out the audit can be defined with the client. When an agreement is not reached on the use of ICT for the audit, the Evaluator will notify CERTICHECK so that the use of other methods to meet the objectives of the audit can be defined with the client.
- c. Opening meeting: between the client and the Evaluator or evaluation team. The personnel involved in the evaluation are presented, the evaluation plan, its scope and the methodology to be followed are confirmed.
- d. Evaluation of the quality system (if applicable): in this stage, the operation of the quality system is observed, inquires about compliance with the requirements and the evidence that supports the degree of conformity of the process with the requirements is collected.
- e. Selection and marking of samples (if applicable): the samples are selected from the point of production, trade or warehouse of the manufacturer/marketer and later labeled by the Evaluator assigned to the process or, failing that, by an international entity accredited and subcontracted by CERTICHECK.
- f. Warehousing review (if applicable): the preservation conditions of the product are evaluated (section 7.5.5 of the ISO 9001 standard: handling, packaging, storage and protection, as applicable).
- g. Execution of tests (if applicable): the laboratory tests required for compliance with the requirements applicable to the product in accordance with what is indicated in section 5.3.2 of this regulation.
- h. Review of the use of the brand: in the surveillance evaluations it is verified that, if the client has decided to use the CERTICHECK brand, it is doing so in accordance with the regulation RC-RU-001 Regulation of use of the Certicheck brand.
- i. Solution of non-conformities (if applicable): when non-conformities are detected in the evaluation, the Evaluator must inform the client before the closing meeting or via e-mail if the evaluation was documentary. The client must send the Evaluator the correction plan and corrective actions to close the non-conformities within a maximum period of 15 calendar days, counted from the notification of these. Once this information is received, the Evaluator must analyze whether the proposed actions are adequate and subsequently notify the client in writing of their acceptance and the Evaluator will proceed to present the evaluation report..

If the Evaluator considers the proposed corrections and/or corrective actions not sufficient, the time established for the delivery of adjustments by the client is 15 calendar days, the time limit in which if the disagreement between the parties continues regarding the sufficiency of the action plan, the client may appeal. In the event that the client decides not to appeal through written communication, the Evaluator will proceed to finalize the evaluation report with the recommendation to the Certification Committee not to grant the certificate.

Approving the action plan by the Evaluator, the client must send the corresponding records that support the closure of the non-conformities detected within a period not exceeding 90 calendar days from the date of acceptance of the plan by the Evaluator. If the client presents the evidence of closure of the non-conformity on a date less than the deadline, it will be understood that he waives the remaining time and, therefore, the documents presented will be considered as the definitive ones.

In granting, surveillance, or renewal, when the non-conformities affect the quality of the product, the process or the certificate is automatically suspended, as appropriate. If the breaches are related to the quality management system, the Evaluator will determine whether or not to continue the process or the issued certification. The deadlines for lifting the suspension are defined in numeral 5.4.7 "Suspend the certification" of this regulation.



- j. Complementary evaluation (if applicable): if required, CERTICHECK can schedule complementary documentary or on-site evaluation, which must be scheduled within the same period of 90 calendar days from the date of acceptance of the plan by the Evaluator. Once this period has expired without the specific evidence having been obtained or the evaluation carried out on site, the certification will be automatically suspended, in the case of renewal or surveillance processes. In the case of grant evaluations, the process will be understood to have been abandoned. However, in this case, before the expiration of the term, the client may request CERTICHECK an authorization to extend the term up to 30 calendar days. Once the complementary evaluation has been carried out, the report is presented for review by the Certification Committee.
- k. The complementary evaluation does not give rise to additional charges, except for those cases in which laboratory tests or on-site evaluation must be carried out.
- l. Evaluation report: the Evaluator prepares a report with the results and information collected during the evaluation stages, which is sent to CERTICHECK for review and subsequent referral to the Certification Committee.

#### **5.4 Certification review and decision**

CERTICHECK designates the Certification Committee to review all the information and results related to the evaluation. The Certification Committee is made up of people who have not been involved in the evaluation process.

Recommendations for the certification decision based on the review must be documented, unless the review and certification decision are performed simultaneously by the same person.

The Certification Committee makes the decision on the certification based on all the information related to the evaluation, its review and all other pertinent information, in accordance with the procedures defined internally by CERTICHECK.

The Certification Committee adopts one of the following decisions: grant, modify, extend, reduce, maintain, renew, deny, suspend, or withdraw the certification. The decision made is communicated by CERTICHECK to the client in writing. CERTICHECK will be responsible for its decisions related to certification and will retain authority in these decisions.

Each of the decisions that the Certification Committee can make is explained in detail below.

##### **5.4.1 Grant certification**

Issuing the corresponding certificate (applies to all schemes).

##### **5.4.2 Modify (extend or update) the scope of the certification**

The modification only applies to scheme 5. The client must formalize their request by means of a written communication or by means of the FC-CR-001 Product Certification Request Form. CERTICHECK may exclude any of the stages of the certification process (mentioned in numeral 5.3), as long as said exceptions are justified.

When updates are required due to new versions of regulations or standards, CERTICHECK will take into account the following guidelines:

- i. It will apply what the regulatory body defines.
- ii. If the regulator does not pronounce, what is indicated by the control authority will be applied.
- iii. If there is no pronouncement from the authorities or the standard belongs to the voluntary field, CERTICHECK notifies the client about the novelty, and this is the one who decides whether or not to update their certificate. If the decision is positive, it will be verified that the new version has been implemented and is being applied in the next evaluation. CERTICHECK may consider the equivalences between the two versions and determine if a



documentary verification is enough to update the version of the regulation or standard or if, on the contrary, it also requires an evaluation.

#### **5.4.3 Maintain certification (surveillance)**

Only applies to scheme 5. An annual surveillance and follow-up review and evaluation is carried out, counted from the date of granting or renewal, in order to:

- Verify that the client has complied with the criteria established in the RC-CP-001 Contract for the provision of the certification service during the period elapsed.
- Verify if the products continue to comply with the normative requirements and/or regulations through routine tests or inspection if the implemented management system complies with the current certification requirements and if proper use is being made of the CERTICHECK mark.

CERTICHECK will inform the client each year of the programming of the surveillance evaluations no later than three (3) months before the fulfillment of the annuity. The client must accept the evaluation no later than one year after the issuance of the certificate, the last surveillance, or the expiration date of the certificate, as applicable. It is not the responsibility of CERTICHECK if the client does not accept the evaluation within a reasonable time and this generates delays in the processes.

Maintaining certification implies completion of the grant steps. For surveillance, test reports accepted for granting cannot be used. The tests to be carried out will be carried out by CERTICHECK unless they are routine test reports provided by the client that are not more than one year old, and that are different from those used in the immediately previous process (granting or surveillance) and that comply with what is indicated in numeral 5.3.2 for prioritization of laboratories.

If the client has several factories that produce the product and they were included in the certificate, within the complete surveillance cycle all the factories will be evaluated.

#### **5.4.4 Renew certification**

It only applies to scheme 5. An evaluation like the granting is carried out before 3 years have elapsed from the date of initial certification, in order to re-evaluate if the products continue to comply with the regulatory and/or regulatory requirements, if the implemented management system complies with current certification requirements and if proper use is being made of the CERTICHECK mark. CERTICHECK will inform about the renewal evaluation in the same terms and modality established in the previous item.

For the renewal, the type test reports provided by the client in the granting may be used, as long as these test reports comply with what is indicated in numeral 5.3.2 for these tests. Routine test reports may also be accepted that are not more than one year old, that are different from those used in the immediately preceding process and that comply with the provisions of section 5.3.2 for these tests.

#### **5.4.5 Modify (reduce) the scope of certification**

It only applies to scheme 5. It is carried out, either at the request of the client or because one or more products within the scope of the certification do not meet the specified requirements and the client does not correct the causes of such non-compliance, which is normally detected in surveillance or renewal audits.

When the client requests the reduction of scope, it does not require the decision of the Certification Committee and it will be the Technical Director who decrees the reduction. In all other cases, the decision of the Certification Committee is required.

Once the decision on the reduction of the scope of the certification has been made, CERTICHECK will take the necessary actions in the formal certification documents, public information, authorizations for the use of the marks, etc., in order to





guarantee that the reduced scope of certification is clearly communicated to the client and clearly specified in certification documentation and public information.

#### **5.4.6 Deny certification**

Applies to all schemes. CERTICHECK refrains from granting certification in the following cases:

- If during the evaluation it is detected that the products under evaluation are already certified by CERTICHECK and have a valid certification.
- If there is malicious use of the documentation associated with the process.
- When the obligations that may arise in the contract accepted between both parties have not been cancelled.
- When there are open non-conformities in the Evaluator's report and they are validated by the Certification Committee.

#### **5.4.7 Suspend certification**

It only applies to scheme 5. The suspension is decided for the following reasons:

- a. When there are indications or evidence of non-compliance with the obligations as a user of the conformity mark.
- b. When a non-conformity that affects the quality of the product is detected.
- c. When there is a complaint by a user of the certified product or a surveillance entity, backed by evidence, in which case the suspension will be maintained until the end of the investigation process by CERTICHECK.
- d. When the economic obligations that may arise in accordance with the provisions of the evaluation contract signed between both parties are not canceled.
- e. Do not allow evaluations or follow-ups to be carried out, or in the event of reaching the follow-up deadlines and not meeting said deadlines, including cases when the follow-up process is already underway, and the deadline is reached.
- f. Request at the initiative of the client.

For cases d, e and f above, the suspension does not require the decision of the Certification Committee and it will be CERTICHECK who orders the suspension of the certificate due to said causes. For cases a, b and c, the Certification Committee decides on suspension.

Once the suspension decision is final, the client must immediately cease the use of the CERTICHECK brand and the certificate of conformity. CERTICHECK informs the client of the reasons for said suspension through a formal communication, indicating the actions necessary to end the suspension and restore the certification of the products, as well as any other action required by the certification scheme. The suspended person has 120 calendar days from the notification to resolve or rectify the causes that gave rise to the suspension. CERTICHECK can carry out complementary evaluations that are necessary to verify that the causes that led to the suspension have been effectively closed.

While the suspension of the certificate lasts, CERTICHECK will take the necessary actions in the formal certification documents, the public information, the authorizations for the use of the marks, etc., in order to guarantee that these do not provide any indication that the product is still certified.

If the certification is reinstated after the suspension, CERTICHECK will make all the necessary modifications in the formal documents of the certification, the public information, the authorizations for the use of the marks, etc., in order to guarantee that all the indications exist that the product continues to be certified. If it is decided to reduce the scope of the certification as a condition for the reinstatement, CERTICHECK will make all the necessary modifications in the formal certification documents, public information, authorizations for the use of the marks, etc., to guarantee that the reduced scope of certification is clearly communicated to the client and that this is clearly specified in certification documentation and public information.

Once the terms have expired, if the causes that gave rise to the suspension have not been corrected, CERTICHECK will decide on the withdrawal of the certification.



#### **5.4.8 Withdraw certification**

Applies to all schemes. Withdrawal of certification may occur as a consequence of:

- a. When they are not corrected within the established deadlines, the causes that motivated the suspension.
- b. When you repeat a breach of your obligations as a user of the conformity mark.
- c. When they are not corrected within the established time, the non-conformities detected during the evaluation.
- d. Expiration or cancellation of the contract signed between the CERTICHECK certification body and the applicant.
- e. By dissolution of the company holding the certification.
- f. When the holder of the certification requests in writing the withdrawal of the certification granted.

For cases d, e and f above, the withdrawal does not require the decision of the Certification Committee and it will be CERTICHECK who orders the withdrawal of the certificate due to said causes. For cases a, b and c, the Certification Committee decides on making the withdrawal and once the decision is made, CERTICHECK will inform the client formally and in writing, the reasons for the withdrawal of the certification.

#### **5.5 Use of the CERTICHECK brand**

The holder of the certification that decides to use the CERTICHECK brand on their product or in advertising associated with the product, such as a website, catalogs, documents that refer to the product, among others, must follow the provisions of RC-RU-001 Regulation use of the CERTICHECK brand.

#### **5.6 Certificate**

After a positive decision by the Certification Committee and once the client has signed the contracts, paid the corresponding costs, and has registered with SICERCO, CERTICHECK will issue a product conformity certificate according to the FC-CR-010 certification granting format, the which will express at least:

- Type of certification, in accordance with the provisions of the NTC-ISO/IEC 17065 standard (Scheme 1a, 1b and 5).
- Certificate number.
- Certification scope.
- Certification holder and address.
- Name and address of CERTICHECK.
- Date the certification is granted.
- Date of the next follow-up (only for scheme 5).
- Expiration date (for scheme 5 only).
- Date of last modification (if applicable).
- Symbol of the accrediting body with the resolution number of the accreditation granted to CERTICHECK.
- Signature of the CEO. The product certificate is the property of CERTICHECK and is under its control. Therefore, it cannot be modified, if not by CERTICHECK itself.

The basic information of the client and the status of the certification (current, suspended or withdrawn) will be published on the CERTICHECK website, [www.certicheck.com.co](http://www.certicheck.com.co). SICERCO reports the previous certification statuses, as well as the modifications to the certification status. CERTICHECK will make the pertinent updates in the formal documents and public information available.

CERTICHECK will keep the information on certified products according to format FC-CR-011 Directory of certified products, which will have the following information:

**Dirección / Address: Circular 4 # 72 – 19, 050031, Medellín, Colombia**  
**Teléfono / Phone: +57 300 6202817**  
**Correo electrónico / E-mail: [certificacion@certicheck.com.co](mailto:certificacion@certicheck.com.co)**  
**[www.certicheck.com.co](http://www.certicheck.com.co)**



- Product description.
- Client.
- EIN.
- Contact person.
- Phone number.
- E-mail.
- Principal address.
- Certificate number.
- Regulation or reference standard.
- Certification scheme.
- Initial certification date.
- Next follow-up date.
- Certificate expiration date.

## 5.7 Certification validity

If the certification is scheme 5, it will be valid for 3 years within which surveillance must be conducted on an annual basis. The certification will be conditioned to remain valid according to the results of the annual follow-ups or extraordinary evaluations. If the holder of the certification does not wish to continue with the certificate, he must inform CERTICHECK of the fact through written communication. Schemes 1a and 1b do not have a defined validity.

## 5.8 Notification of changes

In cases where there are significant changes in the certification process, CERTICHECK will send a communication to its clients providing the information related to the modification. The applicable changes must be implemented by the client and CERTICHECK will verify said implementation in the next evaluation.

The holder of the certification must notify CERTICHECK of the changes that he intends to carry out in relation to:

- Legal, business, organizational or ownership status.
- Organization and management (for example, management, decision makers or key technical personnel).
- Modifications in the product or in the production method.
- Contact addresses and production sites.
- Significant changes in the quality management system.
- Any other aspect that may affect the capacity and competence of the client in the fulfillment of the requirements related in this regulation.

Before a notification of change, CERTICHECK proceeds to its review, establishes the evaluation activities that may take place and formally informs the client.

## 6 RIGHTS AND OBLIGATIONS

### 6.1 Of the applicant or holder of the certification



#### **6.1.1 Rights**

- Request modification of the tentative dates established for the evaluation visit, prior justification and mutual agreement.
- If the process is terminated before starting the evaluation, for justified reasons and beyond the control of CERTICHECK, the applicant is entitled to a refund of 80% of the amount paid to CERTICHECK.
- Use product certification for commercial purposes in accordance with the scope specified in the certificate of conformity.
- Submit complaints and claims related to the service, which you consider justified, to CERTICHECK, following the established procedure.
- If the client does not agree with a decision made by CERTICHECK, they can initiate the procedure for attention to complaints, claims and appeals, according to the guidelines established in said document.

#### **6.1.2 Obligations**

- Comply with the provisions established by CERTICHECK in this document and other commitments acquired with the signing of RC-CP-001 Product certification service contract.
- Always comply with the certification requirements including the implementation of the appropriate changes when communicated by CERTICHECK.
- Have a sufficient number of units of the product to be evaluated to carry out all the tests established in the regulation or technical standard that applies to the product to be certified.
- Take all necessary measures so that CERTICHECK can carry out the evaluation and follow-up (if required, scheduled or random) or any extraordinary type of evaluation, including arrangements to examine documentation and records, and have access to equipment, locations, the areas, personnel and subcontractors of the client that are relevant.
- Accept the participation of observers, if applicable, for the certification process and monitoring (if required). In addition, it will adopt all the necessary provisions to guarantee that ONAC officials can witness the evaluation activities that CERTICHECK carries out to the client.
- Make claims about the certification of your products consistent with the scope of the certification granted.
- Pay, within the established deadlines, the fees and expenses related to the certification process, including surveillance evaluations.
- In case of using the CERTICHECK brand, strictly comply with the RC-RU-001 Regulation of use of the Certicheck brand.
- Not to use your certification of your products in a way that causes a bad reputation for CERTICHECK and not to make any statement related to your product certification that CERTICHECK may consider misleading or unauthorized.
- Use your certification only for the products identified within the scope of the certificate awarded, taking into account the following criteria:
  - For certification scheme 1a, the certificate is only valid for the evaluated sample, and cannot be extended to any other unit.
  - In the case of scheme 1 b certification, the certificate is valid for the lot evaluated, and cannot be extended to any other lot that has not been involved in the sampling process.
  - In case of certification in scheme 5, the certificate is valid for continuous production, as long as the requirements specified for the scheme are met.
- Reproduce in full or as specified by the certification scheme, copies of certification documents when provided to third parties (including certificate and attached specifications).
- Do not use the certificate in cases where the product no longer meets the conditions under which the certification was granted.
- Register with SICERCO to receive your product certificate.
- Maintain a record of all known complaints regarding compliance with certification requirements and make such records available to CERTICHECK upon request. Likewise, the client will investigate and must take the appropriate



actions with respect to such complaints and the deficiencies found in the products that affect the conformity with the certification requirements, documenting the actions carried out.

- In case of non-compliance of the product with the requirements established in the referential that applies to it, the holder of the certification must:
  - Give the treatment as established by law and the prudent act, to the non-compliant units that are in the market.
  - Accept and carry out the collection, withdrawal and destruction of the product, when the observed units present non-conformities, which by their nature imply danger or risk to the life or property of people.
  - Eliminate from the product, packaging, boxing, and advertising, all references to certification.
  - Assume responsibility for the product guarantees that by law corresponds to the company.
  - Assume exclusive legal responsibility towards third parties for damages that may arise from non-compliance with the product or with these regulations.
- Immediately after suspending, withdrawing, or terminating the certification, the client must cease the use of the certification mark in all publicity material that contains any reference to it. In this case, the client undertakes to cancel or destroy all labels, documents and other materials that bear it, and collect the products that have been marketed in breach of the rules and/or technical regulations.

## **6.2 By CERTICHECK**

### **6.2.1 Rights**

- That the applicant makes the payment indicated in the commercial proposal during the terms and under the conditions established in the proposal.
- Take the necessary actions, including the pertinent legal, civil or criminal ones, in the event of any serious fault on the part of the applicant, which violates consumer protection regulations or harms CERTICHECK, as established in these regulations.

### **6.2.2 Obligations**

- CERTICHECK is responsible for all activities contracted externally to another body.
- CERTICHECK ensures that the body providing outsourced services and the personnel it uses are not involved, either directly or through another employer, in such a way that the credibility of the results may be compromised.
- Provide information about the certification process to any applicant, without any discrimination, including the scope of the service and the respective commercial proposal.
- Treat confidentially all the information and documents obtained from the applicant or holder, in relation to the activities developed for the management of the certification and use it only for the purposes related to the process. If an administrative or control authority requires information related to the applicant, CERTICHECK will inform the applicant of the fact.
- As long as the client's products meet the requirements of the respective technical regulations and/or standards and the client complies with the other technical and economic requirements, CERTICHECK undertakes to issue the corresponding certificate(s), after receiving the recommendation from your Certification Committee.
- Exercise the control specified by the certification scheme over the ownership, use and display of licenses, certificates, marks of conformity or any other mechanism, to indicate that the product is certified.
- Handle complaints and appeals from any applicant.
- Keep updated the register of all certified products and the name of the certification holder.
- Register in SICERCO the certificates issued and their modifications.
- Make the following customer information available to the public once certified:
  - Certificate number.
  - Certificate status.
  - Certified products.
  - Certification holder name.



- Regulation or standard by which it is certified.
- Certification scheme.
- Date the certification is granted.
- Date of the next follow-up (only for scheme 5).
- Expiration date (for scheme 5 only).

## 7 SANCTIONS

If the holder of the certification incurs in any fault related to the duties stated in numeral 6.1.2 or makes improper use of the certification, CERTICHECK will proceed with the respective sanction which is related to the suspension and/or withdrawal of the issued certification. The novelty of the sanction will be notified in writing to the holder of the certification and published on the CERTICHECK website. If the certificate is withdrawn, the contractual relationship for the products related to the fault will be terminated.

The client acknowledges that, despite the certification, tests or verification carried out by CERTICHECK, it is his exclusive responsibility that his products comply with the technical regulations and/or standards, for which reason in the event that any authority imposes any sanction for violations to technical regulations and/or standards, these cannot be considered in any way as the responsibility of CERTICHECK.

## 8 COMPLAINTS AND APPEALS

The client has the right to file any complaint and/or appeal against the decisions of CERTICHECK regarding certification or service, in accordance with the rules and terms indicated in the document PC-SC-001 Procedure for customer service, complaints or appeals, available on the CERTICHECK website. The notification must be made in writing in the means indicated in document PC-SC-001.

## 9 INFORMATION SECURITY

All documentation generated during the certification process that is required to be transported, transmitted or transferred will be handled through commercially reasonable procedures, in such a way as to ensure the preservation of the confidentiality of the information.

Additionally, CERTICHECK has a PERSONAL DATA PROCESSING POLICY MANUAL, available on the website, so that it complies with legal provisions and indicates the procedures by virtue of which personal data is collected and processed. that is granted to them, in such a way that it is possible to ensure and protect the fundamental right to Habeas Data.

Modificaciones	Modifica / Fecha	Aprueba / Fecha
5.3.3 aclaración proceso de selección de Evaluador	Camilo Andrés Mejía / 2018 -11-17	Robinson Correa / 2018-11-17
Aclaración en el numeral 5.3.4 Ejecución de la evaluación, sobre las etapas de la evaluación de los esquemas de certificación.	Mauricio Gómez / 2019-04-08	Robinson Correa / 2019-04-08



**REGLAMENTO DE CERTIFICACIÓN DE PRODUCTOS**  
**PRODUCT CERTIFICATION REGULATION**  
**RC-CR-001**  
**2023-03-15**  
**VR 6**

Revisión completa del reglamento y corrección de no conformidades encontradas en la auditoría de otorgamiento por parte de ONAC	Mauricio Gómez / 2019-08-04	Robinson Correa / 2019-18-04
Clarificación sobre los ensayos de laboratorio.  Inclusión en el numeral 6.2.2 del reglamento lo indicado en la norma NTC-ISO-IEC 17065, numeral 6.2.2.4, literales a y b.	Mauricio Gómez / 2021-03-15	Robinson Correa / 2021-03-15
Afinación del proceso de auditorías remotas de acuerdo con lo indicado en el documento IAF MD 4: 2018.  Actualización sobre las actividades de seguimiento, suspensión y retiro.  Actualización de la información conservada en el directorio de certificados.	Mauricio Gómez – 30/07/2021	Robinson Correa, 30/07/2021
En el numeral 3 se ajustaron las referencias. En el numeral 4 se actualizaron las definiciones. En el numeral 5.3.1 se simplificó el texto. En el numeral 5.3.2 se clarifica la prioridad en el uso de laboratorios y la aceptación de reportes de ensayos aportados por el cliente. En el numeral 5.3.3 se simplificó el texto y se trasladó a este numeral la indicación de que CERTICHECK toma responsabilidad de los servicios subcontratados y garantiza la imparcialidad en dichos servicios, que antes estaban en el numeral 5.3.5, literales n, o, p. En el numeral 5.3.4 se simplificó el texto. En el numeral 5.3.5 se ajustaron las actividades de acuerdo con el PC-CP-01 Procedimiento de certificación de producto y se simplificó el texto. En el numeral 5.4 se actualizó la información. En el numeral 5.4.2 se definen acciones por nuevas versiones de reglamentos o normas. En los numerales 5.4.3 y 5.4.4, se hace aclaración sobre los ensayos de laboratorio. En los numerales 5.4.5, 5.4.7 y 5.4.8, se define cuando se requiere decisión del Comité de Certificación.	Mauricio Gómez – 2023/03/15	Robinson Correa, 2023/03/15



REGLAMENTO DE CERTIFICACIÓN DE PRODUCTOS  
PRODUCT CERTIFICATION REGULATION  
RC-CR-001  
2023-03-15  
VR 6

<p>En los numeral 5.5 y 5.6, se simplificó el texto. En el numeral 5.7 se indica la vigencia de los esquemas 1a y 1b. En el numeral 5.8 se actualizan los cambios que debe informar el cliente y se simplifica el texto. En los numerales 6.1.2 y 6.2.2, se actualizaron las obligaciones. El numeral 7 se actualizó. Se adicionó el reglamento en idioma inglés</p>		
--	--	--